№1-Д от 22.01.2021 г.

*Об утверждении Перечня документов,*

*необходимых для принятия решения о*

*списании муниципального движимого имущества*

В соответствии с решением Собрания представителей Моздокского района от 26.04.2018 г. №71 «Об утверждении Порядка управления и
распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Моздокский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для принятия
решения о списании муниципального движимого имущества согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на отдел по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района (Н.А. Колесникова).

Глава Администрации О. Яровой

Исп.: Н. Колесникова, тел. 3-60-98

*Приложение*

*к постановлению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Моздокского района*

*№1-Д от 22.01.2020 г.*

**Перечень документов, необходимых для принятия решения
о списании муниципального движимого имущества**

1. Списание муниципального движимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, производится на основании следующих документов:

1.1. Обращение:

муниципального унитарного предприятия, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения,

муниципального учреждения, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления;

органа местного самоуправления, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления;

самостоятельного структурного подразделения Администрации местного самоуправления Моздокского района, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления;

служебная записка отдела бухгалтерского учета Администрации местного самоуправления Моздокского района (при списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией местного самоуправления Моздокского района);

служебная записка отдела по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района (при списании имущества, составляющего казну муниципального образования Моздокский район);

1.2. Перечень объектов муниципального движимого имущества, решение о списании которых подлежит согласованию с Администрацией местного самоуправления Моздокского района, содержащий:

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества.

1.4. Копия акта постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

1.5. Акт о списании, по унифицированной форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015г. №52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

1.6. Инвентарная карточка.

1.7. Копии документов технического учета, паспорт изделия (за исключением списания транспортных средств).

1.8. Техническое заключение независимого эксперта (организации) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности (при списании компьютеров и периферийного оборудования, теле-видео устройств, сложнобытовой электроники, электроприборов, климатической техники, электроинструментов стоимостью от трех тысяч рублей).

1.9. При списании транспортных средств дополнительно представляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

диагностическая карта транспортного средства (по результатам последнего технического осмотра);

копия акта (отчета независимого оценщика) о техническом состоянии автотранспортного средства и невозможности дальнейшей эксплуатации с приложением фотоматериалов и копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности.

1.10. При списании музыкальных инструментов (стоимостью от трех тысяч рублей) дополнительно прилагается акт технического осмотра специалиста по настойке и ремонту музыкальных инструментов.

2. При списании муниципального движимого имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения, дополнительно предоставляются следующие документы:

2.1. Акт проверки, проведенной учреждением, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц.

2.2. Информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц).

2.3. Копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии).

2.4. Справка учреждения о стоимости нанесенного ущерба.

2.5. Документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба (при наличии оснований для принятии таких мер).

2.5. При гибели или уничтожении имущества в результате пожара, стихийного бедствия или чрезвычайного происшествия природного или техногенного характера - копии документов, подтверждающих факт происшествия, выданных уполномоченными органами.

2.6. При списании транспортного средства, выбывшего вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, прилагаются:

копия акта об аварии или дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным органом;

копии документов о регистрации аварии или дорожно-транспортного происшествия, выданные уполномоченным органом;

справка организации о размере нанесенного ущерба;

копия постановления об административном правонарушении.