УТВЕРЖДАЮ

начальник Отдела по вопросам культуры

АМС Моздокского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Потоцкая

29.12.2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №6**

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Моздокская централизованная библиотечная система»

на **2018**год и плановый период **2019** и **2020** годов

1. Наименование муниципальной услуги: осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2016г. | 2017г | 2018 | 2019 год  планового периода | 2020 год планового периода |
| Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | чел. |  | 19514 | 18629 | 18435 | 18435 | 18435 | Годовой статистический отчет ф. 6-НК |
| Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов | % |  | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | Годовой статистический отчет ф. 6-НК |
| 5. Соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек среднему расчетному времени ожидания выполнения заявок/запросов на получение документов или их копий по МБА. | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Годовой статистический отчет ф. 6-НК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Источник информации о значении показателя | |
| 2016г. | 2017г. | | 2018 год планового периода | | 2019 год планового периода | | 2020 год планового периода | |
| Количество посещений | чел. | 162971 | 158805 | | 149680 | | 149680 | | 149680 | | Годовой статистический отчет ф. 6-НК | |
| Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки | экз. | 402587 | 395789 | | 373100 | | 373100 | | 373100 | | Годовой статистический отчет ф. 6-НК | |
| Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки | не имеет показателей в связи с неимением отцифрован-ного фонда |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Количество выполненных справок и консультаций для посетителей библиотеки | экз. | 8229 | 8364 | | 8000 | | 8000 | | 8000 | | Годовой статистический отчет ф. 6-НК | |
| Количество выполненных справок и консультаций для удаленных пользователей библиотеки | не имеет показателей в связи с неимением отцифрован-ного фонда |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Порядок оказания муниципальной услуги** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: | | | | | | | | | | | | |  | | |
| \* Устав МБУК МЦБС, утвержденный Постановлением | | | | | Главы АМС Моздокского района от 27.12.11 №77-Р | | | | | | | | | | |
| \* Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;G21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации" | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| \* Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВПБ 13-01-94),  введенные в действие Приказом Министерством культуры РФ от 01.11.1994 № 736 | | | | | | | | | | | | | | | |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | | | | | Частота обновления информации | | | | | | | |
| **1.**Размещение информации на стендах в библиотеках | Правила пользования библиотеками, информация о мероприятиях, перечень услуг, информация о платных услугах. | | | | | По мере поступления информации. | | | | | | | |
| **2.**Публикации в СМИ  **3.** Издательская деятельность | Информация о мероприятиях, формирование положительного имиджа библиотек, пропаганда книги и чтения.  Буклеты, памятки, закладки о книгах, знаменитых земляках, событиях и памятных датах. | | | | | 4 раза в год  4 раза в год | | | | | | | |
| 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  |  |  |
| – реорганизация или ликвидация учреждения | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
| – изменение типа существующего учреждения | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
| - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления –  - Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МУ МЦБС П-003-10  - Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 20-Ф от 9.12.2011г.  «О порядке определения платы за оказания муниципальными бюджетными учреждениями услуг, относящихся к основным  видам деятельности, для граждан и юридических лиц».  -Приказ Управления финансов АМСУ Моздокского района №23 от 22.12.11г. «Об утверждении Порядка расчета  нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат  на содержание имущества муниципальных учреждений».  6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация местного самоуправления Моздокского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если федеральным  законом предусмотрено их оказание на платной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 Значения предельных цен (тарифов) - Положение о платных услугах и иной приносящей  доход деятельности МУ МЦБС П-003-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги | | | | | Цена (тариф), единица измерения | | | | | | | | |  | | | |
| 1. ксерокопирование документов(черно-белая печать) | | | | | 5 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 2. ксерокопирование документов(цветная печать) | | | | | 40 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 3. ксерокопирование документов (цветное изображение) | | | | | 60 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 4. сканирование документов | | | | | 8руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 5. сканирование документа с редактированием текста | | | | | 10 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 6. поиск нормативных актов в базе КонсультантПлюс | | | | | 3 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 7. предоставление информации с помощью Интернет | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| \* на бумажном носителе | | | | | 8 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| \* на СD или флэш-карте | | | | | до 100 Кбайт - 30 руб. | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 1-10 Мб - 60 руб. | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 10-50 Мб - 70 руб. | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 50-100 Мб - 80 руб. | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 100-1000 Мб - 110 руб. + цена диска | | | | | | | | |  | | | |
| 8. предоставление информации (КонсультантПлюс, иНтернет) на дисплее для короткого ознакомления | | | | | 3 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 9. подбор законодательных актов по запрашиваемой теме | | | | | 3 руб. за 1 лист | | | | | | | | |  | | | |
| 10. подбор списка литературы по праву (КонсультантПлюс, Интернет, каталоги, картотеки) | | | | | для реферата - 20 руб. | | | | | | | | |  | | | |
| для диплома - 100 руб. | | | | | | | | |  | | | |
| для диссертации - 200 руб. | | | | | | | | |  | | | |
| 11. проверка диска или флэш-карты на вирус | | | | | 1 носитель - 5 руб | | | | | | | | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения | | услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек. | Стоимость 1 услуги по бюджету:29,71 руб. |   7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги | | 1. Проверки текущие | ежеквартальный | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района | | 2. Проверки  внеплановые | По конкретному обращению получателя муниципальной услуги | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района | | 3.Предоставление в Отдел по вопросам культуры отчетов руководителя я о финансовой деятельности учреждения | Ежемесячно,  ежеквартально,  ежегодно | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района |   8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания  8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |  |   8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально  не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15-го января очередного финансового года,  следующего за отчетным.  8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.  9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  При необходимости учреждение представляет Отделу по вопросам культуры отчет о  фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию,  подтверждающую выполнение муниципального задания.  **ЧАСТЬ 2**   1. Наименование муниципальной работы: работа по формированию, учету, изучению, обеспечении,физического   сохранения и безопасности фондов библиотеки;  библиографическая обработка документов и создание каталогов  2. Характеристика работы   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **работа по формированию, учету, изучению, обеспечении, физического**  **сохранения и безопасности фондов библиотеки** | | | | | | | | Наименование | Показатель | Планируемый результат выполнения работы | | | | | | 2015год | 2016 год | **2017год** | 2018 год планового периода | 2019 год планового периода | | **Объем фондов (всего)** | % | 302689 | 289930 | **284216** | 266000 | 254000 | | Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов | кв. м | 3146,1 | 3146,1 | 3146,1 | 3146,1 | 3146,1 | | Количество отреставрированных документов | шт | 3455 | 3941 | **4453** | 4000 | 4000 | | **библиографическая обработка документов и создание каталогов** | | | | | | | | Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей) | ед | 3890 | 2001 | **2646** | 2700 | 2700 | | Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | ед |  |  |  |  |  |   Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами РСО - Алания, правовыми актами Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО - Алания и по решению суда.  Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)  4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги | | 1. Проверки текущие | ежеквартальный | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района | | 2. Проверки  внеплановые | По конкретному обращению получателя муниципальной услуги | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района | | 3.Предоставление в Отдел по вопросам культуры отчетов руководителя о финансовой деятельности учреждения | Ежемесячно,  ежеквартально,  ежегодно | Отдел по вопросам культуры АМС Моздокского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |